



Sveučilišna avenija 4
51 000 Rijeka
Hrvatska

SVEUČILIŠTE U RIJECI

Filozofski fakultet u Rijeci

tel. (051) 265-600 (051) 265-602 faks. (051) 216-099
e-adresa: dekanat@ffri.hr
mrežne stranice: <http://www.ffri.uniri.hr>

Na temelju članka 14. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) donosim

KUĆNI RED

FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

na adresi Sveučilišna avenija 4, Rijeka

Članak 1.

Kućnim redom utvrđuju se pravila ponašanja i boravka u zgradi, način korištenja prostorija i vrijeme zadržavanja u zgradi, mjere za održavanje reda i čistoće, mjere sigurnosti i ostale mjere potrebne za čuvanje sredstava za rad i drugih predmeta koji se nalaze u zgradi.

Odredbe kućnog reda obvezuju sve zaposlenike u zgradi, studente, stranke, poslovne partnere i sve druge osobe koje borave u prostorijama zgrade (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 2.

Na prostor zgrade primjenjuju se odredbe Zakona o znanosti i visokoškolskom obrazovanju o nepovredivosti prostora Sveučilišta.

Članak 3.

Za ulaz u zgradu koriste se ulazna vrata s južne, sjeverne i istočne strane zgrade te ulaz u garažu na zapadnoj strani zgrade.

Članak 4.

Zgrada je službeno otvorena (radno vrijeme) od ponedjeljka do petka između 7 i 21 sat, a subotom između 8 i 17 sati.

Boravak u prostorima zgrade izvan utvrđenog radnog vremena uređuje se prema kategorijama ovlaštenja u sklopu automatizacije tehničkih sustava objekata na Kampusu.

Članak 5.

Tijekom radnog vremena svi Korisnici dužni su voditi brigu o sigurnosti zgrade i optimalnom korištenju svih uređaja, opreme i instalacija koje se nalaze u zgradi.

Sredstva za rad i potrošni materijal zabranjeno je iznositi iz zgrade.

Prema imovini koja se nalazi u zgradi svi Korisnici moraju se ponašati sukladno ponašanju dobrog gospodara, a u protivnom podliježu građanskopravnoj i kaznenopravnoj odgovornosti.

Svi Korisnici dužni su odlagati papir i kartonsku ambalažu u za to posebno predviđene kartonske kutije za reciklažu.

Članak 6.

Svaka osoba, ulaskom u zgradu, prihvaća i dužna je pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara, kao i drugih općih pravila i općih akata Fakulteta te pridržavati se naloga ovlaštenih osoba za postupanje u izvanrednim situacijama (požar, evakuacija i dr.)

Sastavni dio ovog Kućnog reda čine i sljedeća posebna pravila/upute, koja će biti izdvojena i istaknuta na odgovarajućim mjestima u zgradi:

1. o korištenju prostora, energenata, priključaka i dr. (Prilog br. 1.)
2. o korištenju liftova (Prilog br. 2.)
3. o načinu kretanja kroz prostore u slučaju opasnosti (Prilog br. 3.)
4. o zabrani ulaska u pojedine prostore (Prilog br. 4.)
5. o korištenju garažnih prostora (Prilog br. 5.)

Članak 7.

Oglašavanje u zgradi je dopušteno samo na oglasnom prostoru i ukoliko ima mjesta za postavljanje novog oglasa. Ovlaštena osoba redovito će uklanjati oglase koji više nisu aktualni i one koji su, po njegovoj diskrecijskoj ocjeni, neprimjereni. Postavljanje plakata, naljepnica, panoa i dr. izvan oglasnog prostora odnosno protivno odredbama ovog Kućnog reda nije dopušteno. U tom će se slučaju smatrati da je pravna ili fizička osoba koja je nedopušteno postavila oglas, reklamu ili dr. za isto pristala plaćati Fakultetu naknadu/kaznu od 100 kuna po započetom danu, sve do uklanjanja te nadoknaditi eventualnu štetu. Dokaz o neovlaštenom postavljanju će se osigurati fotografiranjem.

Svaki Odsjek fakulteta ima vlastitu oglasnu ploču koja se nalazi u sklopu prostora koje koristi za obavljanje svoje redovite djelatnosti.

U prizemlju zgrade nalazi se zajednička oglasna ploča za sve Korisnike te oglasni prostor za neslužbene obavijesti.

Na drugom katu zgrade ispred Dekanata smještena je zajednička oglasna ploča koja služi za postavljanje službenih pisanih materijala, uz prethodnu suglasnost ovlaštene osobe.

Kroz oglasne prostore Fakulteta nije dopušteno promoviranje političkih organizacija ili stavova.

Članak 8.

U zgradi nije dopušteno pušenje, konzumacija alkohola i zabranjenih opojnih tvari. Iznimno, konzumacija alkohola dopuštena je u slučaju organiziranih događaja, ukoliko je zakupnik ovlašten imati u ponudi alkoholna pića i ukoliko se pridržava propisa o služenju alkoholnih pića.

Nije dopušten ulazak i boravak u zgradi osobama koje svojim ponašanjem odaju da su pod utjecajem alkohola ili drugog opojnog sredstva, niti osobama koje se nedolično ponašaju ili su, prema prosudbi ovlaštene osobe, nedolično odjevene.

Ulazak u zgradu može se zabraniti osobama koje opetovano krše odredbe Kućnog reda ili za koje postoji osnovana sumnja da će ih kršiti.

Ulazak s vozilima na prostor oko zgrade koji je ograđen rampom i/ili „stupićima“ dopušten je samo ovlaštenim osobama i to privremeno, dok traje aktivnost za obavljanje koje je nužna neposredna blizina motornog vozila.

Članak 9.

Nije dopušteno neovlašteno se koristiti opremom i resursima Fakulteta (računala, Internet mreža, električna energija i dr.).

Korištenje potencijalno opasnih sredstava, uređaja i opreme dopušteno je isključivo osposobljenim i ovlaštenim osobama.

Fakultet ne odgovara za korištenje uređaja odnosno opreme za koje je istaknuto da se koriste na vlastitu odgovornost (liftovi i dr.).

Članak 10.

Svaka osoba je dužna paziti na pridržavanje odredbi Kućnog reda te prijaviti ovlaštenoj osobi svako kršenje Kućnog reda.

Nepoštivanje odredbi Kućnog reda od strane zaposlenika Fakulteta predstavlja povredu radne obveze.

Nepoštivanje odredbi Kućnog reda od strane studenata predstavlja povredu pravila o stegovnoj odgovornosti studenata.

Nepoštivanje odredbi Kućnog reda od strane građana predstavlja povredu u smislu odredaba Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira (NN 5/90, 30/90, 47/90, 29/94).

Kršenje odredbi Kućnog reda može rezultirati prekršajnim ili kaznenim prijavljivanjem prekršitelja, materijalnom ili moralnom odgovornošću odnosno stegovnim postupkom protiv zaposlenika ili studenta.

Članak 12.

Neposredno nadređeni (pročelnici/pročelnice, voditelji/voditeljice centara ili službi) dužni su sve zaposlenike upoznati sa sadržajem Kućnog reda.

Upoznatost s odredbama Kućnog reda potvrđuje se vlastoručnim potpisom djelatnika/djelatnice na predviđenom obrascu.

Primjerak Kućnog reda bit će objavljen na zajedničkoj oglasnoj ploči te na internetskim stranicama Fakulteta.

Kućni red stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-01/13-01/16

URBROJ: 2170-24-01-13-01

Rijeka, 21. listopad 2013.



Dekan

dr. sc. Predrag Šustar, izv. prof.

Korištenje prostora, energenata, priključaka i dr.

- Prilikom napuštanja radnih prostora potrebno je ugasiti sve potrošače energije (rasvjeta, grijanje/hlađenje, računala, LCD projektori i sl.) čiji rad nije neophodan za vrijeme odsutnosti korisnika iz prostora.
- Prilikom napuštanja prostora svaki korisnik obavezan je zatvoriti prozore.
- Nije dopušteno koristiti uređaje za grijanje/hlađenje prostora (ventilokonvektori, klimakomore, radijatori) i istovremeno držati prozore i vrata otvorenima.
- Nije dopušteno koristiti izlaze na protupožarna stubišta u bilo koju drugu svrhu osim prilikom evakuacije u slučaju opasnosti.
- Protupožarna vrata otvaraju se i zatvaraju na način da se krilo vrata otvori do pozicije prihvaćanja ruke elektroprihvatnika koji drži vrata otvorenima te pritisne crvena tipka na dovratniku za zatvaranje vratiju). Zabranjen je bilo koji drugi način otvaranja/zatvaranja vratiju.
- Nije dopušteno korištenje bilo koje vrste grijalica (mala kuhala, puhalice i dr.), osim uz odobrenje Tehničke službe Sveučilišta.
- Nije dopuštena upotreba bilo koje vrste otvorenog plamena.

Korištenje liftova

- Liftovi se koriste na vlastitu odgovornost.
- U zgradi se nalazi pet liftova, od kojih su dva u dijelu tornja zgrade te tri u nižem dijelu.
- Pozivanje lifta vrši se na način da se jednom stisne strelica u smjeru željenog pravca kretanja (gore ili dolje).
- U slučaju ponavljanja pritiskanja strelica centralna jedinica dobiva pogrešne informacije i produljuje se čekanje i vožnja liftom.
- Liftovi su opremljeni svjetlosnim sensorima i to južna 3 lifta po cijeloj visini vratiju, a sjeverna 2 lifta pomoću jednog senzora pozicioniranog 60 cm iznad nivoa poda. U slučaju bilo kakve prepreke vrata ostaju otvorena i lift neće krenuti. U slučaju zastoja lifta treba pritisnuti tipku za pomoć čime se uspostavlja govorna veza s operaterom na dojavnoj centrali lifta, smještenim na porti zgrade. Operater preuzima uspostavljenu govornu vezu s korisnikom lifta te daje upute za postupanje u slučaju zastoja.
- U slučaju kvara lifta, tj. nemogućnosti ulaska u njega potrebno obavijestiti dežurnog operatera na porti na broj 051/265-600 ili dežurnog domara Kampusa na broj 091/4800-246.
- Nije dopušteno preopterećenje lifta, skakanje, guranje i slične radnje tijekom boravka u kabini lifta.

Prilog br. 3. Kućnom redu

Način kretanja kroz prostore u slučaju opasnosti

- Kroz komunikacije zgrade u slučaju opasnosti potrebno se kretati sukladno uputama na evakuacijskim planovima te:
 - Pratiti signalizaciju evakuacije po zgradi,
 - Ne koristiti liftove (osim iznimno, ako je uspostavljen poseban požarni sektor),
 - Koristiti protupožarna stubišta,
 - Ne stvarati paniku,
 - Postupiti prema vježbi evakuacije.

Prilog br. 4. Kućnom redu

Ulazak u pojedine prostore

- Svim neovlaštenim osobama zabranjeno je ulaziti u energetske prostore koji su označeni sukladno propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara i zaključani.
- Nije dopušteno izvoditi bilo koju vrstu radova u zgradi i neposrednom okolišu zgrade, bez da se prethodno ne obavijesti Služba razvoja i Tehnička služba Kampusu i dogovori procedura izvođenja radova.
- Nije dopušten ulazak u laboratorije, praktikume, skladišta i sl. mjesta neovlaštenim osobama odnosno bez pratnje ovlaštene osobe.

Prilog br. 5. Kućnom redu

Korištenje garažnih prostora

- Parkiranje u garaži omogućeno je putem ulaznih kartica. Garaža ima 3 nivoa, s tim da su parkirališna mjesta na ulaznom nivou rezervirana za članove uprava sastavnica na Kampusu (oznakama imena sastavnice na zidu uz parkirališna mjesta).
- Na posebno označena invalidska mjesta u garaži smiju parkirati samo automobili koji imaju službenu oznaku da ih koristi osoba s invaliditetom.
- Prilikom parkiranja korisnici su obvezni poštivati horizontalnu signalizaciju te moraju svoje automobile parkirati na način da zauzimaju samo jedno parkirno mjesto (parkiranje unutar označenih crta). Svako parkiranje izvan označenih parkirališnih mjesta nije dopušteno.
- Za kretanje automobila u garaži vrijede zakonom propisana prometna pravila.
- Garažu ne smiju koristiti automobili koji za pogon koriste ukapljeni plin te vozila kojima ukupna visina prelazi 2,10 [m].